

## GRUPAMENTO DE APOIO DE LAGOA SANTA

**Estudo Técnico Preliminar 84/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 67532.005025/2025-29

**2. Objeto**

**2.1.** Para a aquisição do objeto da futura licitação será proposto, a título de objeto do pregão, a Aquisição de material Hidráulico, de alvenaria e pintura.

**2.2.** A Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

**2.3.** O inciso I do Art. 3º da referida instrução define estudos técnicos preliminares como o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

**2.3.1.** Da leitura do dispositivo, é possível abstrair que, além de se servir a outros objetivos, os estudos técnicos preliminares devem descrever as alternativas possíveis para suprir determinada necessidade da administração, de modo a propiciar a escolha da melhor ou mais adequada solução.

**2.3.2.** A esse respeito, veja-se o que prescreve o caput do Art. 6º da referida instrução normativa: o ETP deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.

**2.4.** Nesse sentido, constitui objeto deste Estudos Técnicos Preliminar deixar registradas as alternativas possíveis para a Aquisição de material Hidráulico, de alvenaria e pintura, cujos quantitativos e prazos constam anexos aos autos do processo.

**3. Descrição da necessidade**

**3.1.** A presente aquisição se faz necessária pelas razões abaixo descritas:

**3.1.1. GRUPAMENTO DE APOIO DE LAGOA SANTA (GAP-LS):** A solicitação de aquisição de material hidráulico tem como escopo principal suprir e garantir o funcionamento operacional da Seção de Serviços Gerais, sobretudo das atividades voltadas à Oficina de Hidrossanitária, que dá suporte às instalações internas e externas da GUARNAE-LS. Além disso, vale ressaltar que há carência desses materiais em nosso estoque de peças, o que, por diversas vezes, impede o atendimento em tempo hábil das demandas surgidas por meio das aberturas dos Serviços de Atendimento aos Usuários (SAU). Nesse sentido, deve-se enfatizar que a aquisição desses materiais é de suma importância para a reposição de componentes já precariamente desgastados pelo uso contínuo, bem como pela necessidade de reposição e reuso periódico dos mesmos. Em suma, conclui-se que a presente justificativa para aquisição dos materiais em pauta é imprescindível para a manutenção e conservação do patrimônio público, contribuindo para a eficiência da rotina operacional do setor e garantindo homogeneidade na qualidade da prestação de serviços a todo o efetivo da Guarnição.

**3.1.2. GRUPO DE SAÚDE DE LAGOA SANTA (GSAU-LS):** A aquisição de materiais de limpeza para esta Unidade é essencial para garantir a adequada higienização dos ambientes, equipamentos e edificações do Grupo de Saúde de Lagoa Santa. Tal medida visa assegurar o funcionamento pleno dos diversos setores, incluindo Internação, Emergência, Ambulatórios, Bloco Cirúrgico, Junta de Saúde, Laboratório de Análises Clínicas, Odontologia, Farmácia Hospitalar, Atividades Complementares e a Subseção de Nutrição, responsável pela copa. Trata-se de itens imprescindíveis, cuja ausência comprometeria diretamente a saúde dos usuários e a limpeza das instalações, ocasionando sérios transtornos e afetando o regular funcionamento da Unidade. Cabe destacar que o Grupo de Saúde de Lagoa Santa presta atendimento a militares e dependentes vinculados ao Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR), Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa (PAMA-

LS), Grupamento de Apoio de Lagoa Santa (GAP-LS), Destacamentos de Controle do Espaço Aéreo de Lagoa Santa (DTCEA-LS), Confinos (DTCEA-CF) e Três Marias (DTCEA-TRM), além da Prefeitura de Aeronáutica de Lagoa Santa (PALS) e de seu próprio efetivo. Trata-se, portanto, de um local com grande fluxo de pessoas, que demanda limpeza constante. Ademais, um ambiente de trabalho higienizado contribui significativamente para o bem-estar dos profissionais e reduz o risco de afastamentos por motivos de saúde.

**3.1.3 PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE LAGOA SANTA (PAMA)** - A presente justificativa tem por finalidade fundamentar a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de construção civil, com ênfase em insumos destinados à execução de serviços de pintura, refrigeração, instalações elétricas e hidrossanitárias, a serem aplicados na manutenção das edificações que compõem o complexo edilício do Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa (PAMA-LS), bem como no fornecimento de materiais mecânicos e lubrificantes necessários à manutenção dos equipamentos utilizados nas diversas atividades de conservação predial e de áreas verdes, executadas pela equipe de Serviços Gerais do PAMA-LS.

A medida visa assegurar a continuidade e a eficiência das atividades de manutenção preventiva e corretiva, conservação predial, reformas e pequenos reparos, indispensáveis à preservação da infraestrutura sob responsabilidade desta Organização Militar, evitando a degradação dos ativos públicos e garantindo condições adequadas de operação e segurança. As aquisições desses insumos justificam-se pela necessidade de planejamento e racionalização das contratações, assegurando maior celeridade, padronização e previsibilidade no atendimento das demandas recorrentes, além de viabilizar economia de escala e otimização dos recursos públicos.

Destaca-se que os serviços resultantes da aplicação desses materiais serão executados diretamente pelo efetivo técnico do PAMA-LS, o que reforça a economicidade e a eficiência do processo, ao eliminar a necessidade de contratações adicionais de mão de obra especializada.

A iniciativa está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e padronização previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente em seus arts. 11 e 82, configurando-se como medida técnica e administrativa indispensável à operacionalidade e à conservação do patrimônio público sob responsabilidade da Força Aérea Brasileira.

Ademais, a contratação dos referidos materiais tem como propósito viabilizar a atuação tempestiva e eficaz na execução das atividades de manutenção predial preventiva e corretiva, garantindo a plena funcionalidade, a segurança e a conformidade de uso das edificações integrantes do PAMA-LS, contribuindo para a preservação do patrimônio público e para a continuidade dos serviços prestados.

Ressalte-se que, recentemente, o Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa (PAMA-LS) restabeleceu, em seu organograma institucional, a Subdivisão de Infraestrutura, estruturada em quatro setores: Seção Auxiliar, Seção de Engenharia, Seção de Patrimônio e Seção de Serviços Gerais. Esta última é composta por militares com domínio em diversas áreas técnicas da construção civil, especialmente nos serviços de instalações elétricas, hidráulicas e pintura, sendo este efetivo o responsável direto pela execução de intervenções nas instalações do PAMA-LS.

Em razão dessa reestruturação administrativa e da retomada da execução direta das atividades de manutenção predial, a aquisição dos materiais elencados neste certame visa oferecer suporte técnico e logístico à atuação do efetivo da Seção de Serviços Gerais, o qual será responsável pela execução de serviços de pequeno vulto e baixo grau de complexidade, relacionados à manutenção preventiva e corretiva, à conservação, às reformas pontuais e aos reparos de menor porte nas edificações sob responsabilidade do PAMA-LS.

Tais intervenções têm por objetivo atender, de forma célere e eficiente, às demandas registradas no Sistema de Atendimento ao Usuário (SAU), assegurando a continuidade das atividades operacionais da Organização Militar e a preservação do patrimônio público.

**3.1.4 PREFEITURA DE AERONAUTICA DE LAGOA SANTA (PALS)** - A presente justificativa técnica tem por finalidade corroborar a necessidade primordial de aquisição de materiais hidráulicos destinados à manutenção e conservação dos Próprios Nacionais Residenciais (PNR) sob a administração da Prefeitura de Aeronáutica de Lagoa Santa (PALS). A motivação para esta contratação fundamenta-se na preservação do patrimônio público e na garantia do pleno funcionamento e da segurança dos sistemas hidrossanitários, que impactam diretamente na habitabilidade das edificações.

A rede hidrossanitária dos PNR, composta por um complexo sistema de tubulações, registros, válvulas e acessórios, demanda constante monitoramento e manutenção. O desgaste natural e a corrosão de componentes são fatores que podem ocasionar vazamentos, entupimentos e, em casos mais graves, rupturas de tubos. Tais ocorrências não apenas provocam desperdício de água, como também causam danos estruturais aos PNR, como infiltrações, descolamento de revestimentos e até comprometimento de fundações, gerando custos de reparo exponencialmente superiores aos de uma manutenção preventiva.

Os benefícios diretos da aquisição desses materiais incluem a capacidade de realizar reparos imediatos, tanto de forma reativa — por meio do Sistema de Atendimento ao Usuário (SAU) — quanto de forma proativa, mediante inspeções periódicas. A agilidade na reposição de itens como tubos, conexões, registros de pressão, sifões e reparos para caixas de descarga é fundamental para minimizar o tempo de inoperância das instalações e mitigar o risco de danos mais severos.

**3.2.** Em resumo, a Aquisição de material Hidráulico, de alvenaria e pintura é uma necessidade essencial para a administração, pois contribui diretamente para a promoção da saúde, segurança e bem-estar dos usuários, além de garantir a preservação de estruturas e equipamentos ao longo do tempo.

#### 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
GRUPAMENTO DE APOIO DE LAGOA SANTA	LUCIANA DO AMARAL CORREA CEL INT
PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE LAGOA SANTA - PAMA-LS	CLAUDOMIRO FELTRAN JUNIOR CEL AV
PREFEITURA DE AERONÁUTICA DE LAGOA SANTA	SORAIA EMILIA AMIN DOS SANTOS TEN CEL INT

#### 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. A Lei 14.133/2021, em seu art. 67, dispõe sobre o tipo de documentação relativa à qualificação técnica que pode ser exigida, a fim de não serem impostas exigências desnecessárias ou excessivas, garantindo, ao mesmo tempo, a isonomia dos participantes, bem como que o vencedor do certame tenha condições técnicas de atender ao contrato.

5.2. A empresa interessada deverá apresentar pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por empresa jurídica de direito público ou privado, que comprove o desempenho da atividade de fornecimento do objeto da futura licitação.

5.3. O mencionado atestado deverá conter as seguintes informações: nome da empresa, endereço, nome do profissional responsável, telefone para contato e descrição dos serviços realizados.

5.4. A aquisição será realizada por meio de Ata de Registro de Preços (ARP), conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. A seleção da proposta mais vantajosa será realizada mediante competição, considerando os requisitos técnicos e legais necessários para a aceitação e execução do objeto, buscando a satisfação plena do interesse público e a ampla participação de fornecedores. Os itens a serem adquiridos possuem características específicas de qualidade e desempenho, a serem atendidas integralmente para garantir a funcionalidade e a adequação dos materiais às suas finalidades. A contratação está subdividida por itens, e para cada um, foram definidos requisitos que devem ser cumpridos pelas propostas. A Administração se compromete a evitar a inclusão de requisitos desnecessários, mantendo as exigências em nível que permita a maior possibilidade de competição. Os requisitos são elaborados de forma específica, objetiva e compatível com o objeto da contratação como um todo, considerando as diferenças entre os diversos itens.

5.5. Conforme previsto na 7ª edição do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, para os itens listados abaixo cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.

5.6. As Fichas Técnicas de Enquadramento que serão utilizadas são: Código 2-1 (21, 30, 111, 112, 113, 114), Código 2-2 (22, 47, 81, 220, 221), Código 3-2 (19, 20), Código 3-10 (1, 2, 3, 4, 5, 6, 26, 27, 29, 51, 52, 57, 58, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 83, 84, 95, 102, 105, 125, 137, 142, 143, 144, 149, 150, 151, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 192, 193, 194, 215, 216, 217, 218, 219, Código 4-1 (65, 66, 69, 136), Código 7-4 (110), Código 12-2 (7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 23, 24, 25, 28, 32, 33, 34, 35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 53, 54, 56, 64, 67, 82, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 96, 97, 98, 100, 101, 104, 106, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 126, 127, 128, 133, 134, 135, 138, 139, 140, 141, 145, 146, 147, 148, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 161, 162, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 191, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, Código 15-1 (16, 17, 18, 48, 49, 50, 68, 79, 130, 132, 152, 160, 163), Código 15-10 (80, 129, 131, 164, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180).

5.6. Caso o fabricante não esteja obrigado a esse registro por força de legislação específica, deverá ser apresentada uma declaração comprobatória ou documento equivalente, sob as penas da lei.

5.7. A contratação será regida por princípios de sustentabilidade, visando à minimização de impactos ambientais. O fornecedor deve seguir práticas de gestão ambiental adequadas, com destaque para:

Critérios de Sustentabilidade: É exigido que o fornecedor adote práticas de manejo responsável dos recursos naturais, minimizando desperdícios e garantindo a correta destinação dos materiais após o uso.

Embalagens e Materiais: Os fornecedores devem priorizar o uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis para as embalagens, quando aplicável, atendendo às exigências de sustentabilidade.

## 6. Levantamento de Mercado

**6.1** Foram consideradas diferentes fontes dentro do painel de preços que é um site governamental e, na internet, a fim de ser detectada contratação similar feita por órgãos e entidades, com o objetivo de identificar a existência de novas tecnologias, metodologias e inovações que melhor atendam as necessidades da Administração.

**6.2** A aquisição direta também foi considerada, entretanto, sem a realização de um amplo levantamento de mercado, esta opção pode levar a preços mais elevados e à ausência de competição, comprometendo a economicidade da contratação.

**6.3** Esta equipe de planejamento não encontrou outras tendências, inovações ou metodologias que poderiam alterar o tipo de solução a contratar, justamente por ser uma aquisição comum para uma demanda básica.

**6.4** Assim, para o atendimento da demanda em questão, a solução mais adequada e viável é a aquisição por meio de Ata de Registro de Preços, na qual serão adquiridos exclusivamente os bens necessários para suprir as reais necessidades da GUARNAE-LS, em conformidade com o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, resultando em economia de recursos financeiros.

**6.5** A aquisição via Ata de Registro de Preços otimiza os processos de aquisição, garantindo o fornecimento contínuo de materiais com preços competitivos e flexibilidade para atender às demandas variáveis, assegurando a eficiência das operações e o cumprimento da missão institucional.

## 7. Descrição da solução como um todo

**7.1** A Administração decidiu realizar a aquisição de material hidráulico, de alvenaria e pintura por meio de pregão eletrônico SRP, do tipo menor preço, conforme estabelecido no artigo 3º do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023. O objetivo é atender às necessidades do Grupamento de Apoio de Lagoa Santa (GAP-LS) e das demais Organizações Militares Apoiadas.

**7.2** Após a análise das diversas alternativas de aquisição, concluiu-se que a Ata de Registro de Preços (ARP) é a solução mais adequada e eficiente.

**7.3** A escolha pela ARP justifica-se pela otimização de recursos e pela flexibilidade que ela oferece. A ARP possibilita a aquisição dos materiais ao longo de um período determinado, com preços previamente negociados e competitivos, garantindo fornecimento contínuo e permitindo ajustes nas quantidades conforme as necessidades reais da GUARNAE-LS, sem a necessidade de novas licitações

**7.4.** A vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) será de 1 (um) ano, sendo prorrogável por igual período (até o limite de 2 anos), conforme disposto no art. 22 do Decreto nº 11.462/2023. A prorrogação da vigência ensejará a renovação dos quantitativos inicialmente registrados. Os preços serão passíveis de reajuste após o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data limite para apresentação das propostas, utilizando-se o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) divulgado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) como indexador, desde que haja manifestação formal de interesse da Administração, com a devida comprovação da vantajosidade e da economicidade da manutenção do registro.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

**8.1.** A metodologia utilizada para definição dos quantitativos de cada item objeto dessa contratação encontra-se detalhada no item 4, "Metodologia utilizada para estimar a quantidade", do Termo de Oficialização de Demanda.

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 1.107.972,43

### Análise crítica sobre a pesquisa de mercado

A formação do valor estimado para a presente contratação foi precedida de uma meticulosa pesquisa de preços, cujo objetivo primordial foi a obtenção de um retrato fiel dos valores praticados no mercado. Tomou-se o cuidado de excluir quaisquer preços que se mostrassem inexequíveis ou excessivamente elevados, a fim de evitar distorções que pudessem comprometer a objetividade na avaliação das propostas e, consequentemente, a obtenção da vantagem econômica para a Administração Pública.

**9.2.** A metodologia de pesquisa de mercado adotada seguiu rigorosamente as diretrizes da Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021, do Ministério da Economia. A análise considerou um número representativo de itens para precificação, a dispersão dos valores coletados em relação à média e a robustez das ferramentas utilizadas para a coleta de dados, assegurando a confiabilidade do processo.

9.3. No âmbito da análise estatística, o Coeficiente de Variação (CV) foi empregado como um indicador de homogeneidade da amostra de preços. Calculado como a razão entre o Desvio Padrão e a Média dos dados coletados, um CV inferior a 25% é geralmente aceito como indicativo de razoável homogeneidade (Reis, E.A., Reis I.A., 2002). Para os itens que compõem a presente contratação, o resultado obtido para o CV foi inferior a este limiar, atestando a consistência dos valores levantados e conferindo maior confiabilidade aos preços de referência estabelecidos.

9.4. A pesquisa de preços priorizou as fontes indicadas nos incisos I e II do art. 5º da Instrução Normativa nº 65/2021. Foram analisadas contratações similares realizadas pela Administração Pública nos últimos doze meses, conforme preconizado pelo § 1º do mesmo artigo. Tal abordagem visa garantir que as informações coletadas reflitam as condições reais de mercado e assegurem a aderência dos valores estimados às transações efetivamente realizadas.

9.5. Em todas as etapas da pesquisa, foi realizada uma análise crítica aprofundada para identificar e excluir eventuais valores inconsistentes, comprovadamente inexequíveis ou que se mostrassem excessivamente elevados. Esta etapa foi fundamental para garantir que o valor estimado esteja atualizado e condizente com a realidade do mercado, utilizando-se, inclusive, o Coeficiente de Variação dos preços como ferramenta auxiliar nesta avaliação criteriosa.

9.6. Os dados que fundamentaram a pesquisa basearam-se em históricos de preços, práticas de mercado e informações disponíveis em bases de dados oficiais. Houve especial atenção à observância das unidades de fornecimento, aos materiais empregados e às características intrínsecas do objeto a ser adquirido, em conformidade com as disposições do art. 6º da referida Instrução Normativa.

9.7. A metodologia empregada para a definição do valor estimado, bem como todos os dados levantados, a memória de cálculo detalhada e os documentos comprobatórios de suporte, estão pormenorizados por item no Relatório Detalhado da Pesquisa de Preços.

9.8. Inciso I: A pesquisa foi iniciada com a coleta de cotações de preço unitário para cada item nas bases públicas do Governo Federal, seguida da filtragem de compras homologadas e recentes, realizadas nos últimos doze meses. Em seguida, procedeu-se ao cálculo da mediana da amostra filtrada, descartando-se todas as cotações cujo valor excedesse esse ponto central, eliminando ofertas potencialmente superestimadas. Com os preços remanescentes, calculou-se a média aritmética, estabelecendo-se o valor estimado final do item em alinhamento com o inciso I da Instrução Normativa.

9.9. Inciso II: Complementarmente, para a aplicação do inciso II, foram coletados resultados de contratações similares, e a partir desses dados, o preço estimado foi determinado por meio da aplicação da métrica estatística mais adequada ao conjunto de informações levantadas.

9.10. Demais incisos: Nos casos em que a utilização satisfatória das cotações baseadas nos incisos I e II se mostrou inviável, foram coletados preços de acordo com as informações e especificações detalhadas no relatório da pesquisa e, posteriormente, realizada a média aritmética simples dos resultados encontrados.

9.11. Por todo o exposto, constata-se que os preços resultantes da pesquisa realizada são compatíveis com a realidade de mercado para a aquisição de material hidráulico, de alvenaria e pintura, essenciais para a manutenção e infraestrutura da GUARNAE-LS. A metodologia empregada atende plenamente aos termos da IN 65, de 07 de julho de 2021, e suas alterações, estando, portanto, o processo apto a prosseguir para as próximas fases de contratação. A correta estimativa de valor é crucial para assegurar a preservação do patrimônio público e garantir o pleno funcionamento e a segurança dos sistemas hidrossanitários e estruturais, impactando diretamente na habitabilidade das edificações e na capacidade operacional da Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa.

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

**10.1.** A licitação em questão será realizada por item, pois os objetos são divisíveis, e cada item corresponde a um produto específico com características técnicas próprias. Essa divisão tem como objetivo garantir maior competitividade e economicidade na contratação, permitindo a ampla participação de licitantes. Embora alguns fornecedores não possuam capacidade para executar a totalidade do objeto, poderão participar com relação a itens ou unidades autônomas. A aquisição de cada item de forma individual favorece a participação de diferentes fornecedores especializados em cada tipo de produto, evitando a concentração de mercado e possibilitando a obtenção de melhores preços e condições comerciais para cada item, sem prejuízo para o conjunto da solução ou perda da economia de escala.

**10.2.** O artigo 40 da Lei nº 14.133 em sua alínea b, orienta para o parcelamento das compras efetuadas pela Administração, desde que seja tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

**10.2.1.** Conforme parágrafo 2º do referido artigo, na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

**10.3.** Desta forma, optou-se pelo parcelamento do objeto de acordo com suas características de fornecimento, por meio da distinção das unidades de medida usuais do mercado e compatíveis com os produtos a serem ofertados.

## **11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

**11.1.** Não há contratações vigentes que guardem relação ou afinidade com o objeto da contratação pretendida e não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

**12.1.** As contratações públicas no âmbito do COMAER estão reguladas pela Instrução Normativa nº 65 de 07/07/2021 do Ministério da Economia, pelo Manual de Contratações Públicas - MCA 172-4 (módulo 3), que, por sua vez, têm por objetivo estabelecer rotinas e procedimentos a serem adotados nos processos de aquisições da Força Aérea Brasileira como um todo.

**12.2.** Segundo a Diretriz do Comando da Aeronáutica nº 11-1, que dispõe sobre a “Sistemática de planejamento e gestão institucional da Aeronáutica”, o planejamento institucional da Aeronáutica pode ser classificado em três níveis: Estratégico, Operacional e Tático.

**12.3.** O planejamento no Nível Tático é focado no detalhamento e na execução das tarefas derivadas dos projetos e atividades dos Planos Setoriais, permitindo a confecção de um Programa de Trabalho Anual (PTA).

**12.4.** As contratações a serem realizadas pela DOC do Grupamento de Apoio de Lagoa Santa/MG – GAP-LS são previstas no PTA para o ano subsequente, sendo orientadas de forma integrada e articulada com o Manual de Procedimentos das Unidades de Apoio e Apoiadas, MCA 172 4/2020 e com o Plano Setorial (PCA 11 18/2020) para o cumprimento das diretrizes apresentadas na DCA 11 118 /2020 (Diretriz de Planejamento Institucional).

**12.5.** No âmbito da GUARNAE-LS, para coordenação das compras públicas é confeccionado um Plano de Aquisições e Contratações (PAC) anualmente. Ele contempla, desde o planejamento da demanda, até a ata homologada ou contrato assinado, sendo de competência da UG Apoiadora sua confecção e aprovação. O PAC abrange toda a Guarnição de Lagoa Santa e é coordenado pela Seção de Planejamento (DOC-2) da Divisão de Obtenções e Contratos (DOC).

**12.6.** De acordo com a ICA 179 1/20, as aquisições e contratações de serviços são mensalmente acompanhadas por meio de reuniões de Prestação de Contas. As reuniões são realizadas com a participação dos gestores e do Comandante do Grupamento. Nelas são apresentadas as contratações planejadas e as executadas no período. Por meio da Previsão Orçamentária de Gastos, do Plano Anual de Contratações (PAC) e do Plano de Obras e Serviços de Engenharia (PPO), previstos nos PTAs, as licitações são administrativamente estruturadas e viabilizadas.

**12.7.** No PAC, o nível de responsabilidade é definido pelo tipo da demanda. No caso das demandas vegetativas, o GAP-LS confecciona desde a captação da demanda até a homologação do certame. Já nas demandas de interesse exclusivo, cada Organização Militar faz a instrução processual até gerar o Pedido de Aquisição de Material (PAM) e o GAP-LS é responsável pela elaboração do edital até a homologação.

**12.8.** O PAC é a materialização do planejamento das contratações e é composto por um cronograma com estabelecimento de fases e suas respectivas datas. Ele pode ser dividido em duas grandes fases: planejamento, que envolve a captação da demanda, críticas e correções, e a execução. O início da primeira fase é marcado por briefings direcionados a todos os militares envolvidos com as contratações e neles todo o processo de planejamento e execução é pormenorizado. Cada agente público participante é designado e publicado em boletim. O PAC do ano subsequente é confeccionado de janeiro a novembro do ano anterior, que corresponde à fase de planejamento do Plano e, para sua elaboração, são realizadas reuniões com os Setores de Planejamento das Organizações Militares – OMs envolvidas com o objetivo de atualizar o acompanhamento do Plano de Aquisições em andamento, estabelecer a priorização dos processos, verificar a execução orçamentária e outras instruções ou orientações pertinentes. Conforme definido no PTA 2023, para esta Atividade é utilizado o indicador “I = X/Y”, em que X representa os processos concluídos e Y os processos previstos, além de outros indicadores relevantes para o acompanhamento do Plano.

**12.9.** A exposição das demandas a serem contratadas no ano subsequente são analisadas e conferidas pela DOC-, como descrição do objeto e quantidades, sendo diagnosticadas possíveis falhas e ações corretivas são tomadas junto às áreas demandantes. A fase de planejamento é finalizada com a definição da demanda por meio dos Termos de Oficialização da Demanda (TOD) no sistema Siloms e os processos têm sua ordem de confecção definida de acordo com a mão de obra disponível e critérios como: vencimento da ata vigente, relevância e necessidade.

**12.10.** A fase de execução é composta pela confecção dos processos propriamente ditos, conforme ordem definida no Calendário de Licitações, que é aprovado pelo Ordenador de Despesas.

**12.11.** A partir da publicação do PAC, é feito acompanhamento semanal e, por vezes, diário, do Plano em que vários dados que envolvem as contratações são apurados, como: demora na informação das demandas pelas áreas, risco da não contratação, ata vigente, dificuldades na obtenção de cotações, apontamentos do Controle Interno/CGU, entre outros.

**12.12.** Os processos com previsão de homologação no ano subsequente são abrangidos pelo PAC, no entanto, ocasionalmente, são incluídas demandas não previstas mediante justificativa apropriada. A DOC-2, Seção de Planejamento da Divisão de Obtenções, realiza detalhados com as OMs Apoiadas em que são dadas orientações sobre briefings o preenchimento dos documentos, sobre estimativa e justificção das demandas, informação da dinâmica por tipo de demanda, definição de prazos para cada área enviar seus Termos de Oficialização da Demanda e são sanadas das dúvidas das áreas demandantes.

**12.13.** O E-PAG no Siloms contém o registro de todas as evoluções dos processos e seus subprocessos, possibilitando maior transparência aos procedimentos.

**12.14.** Conforme tabela abaixo, os responsáveis pelas contratações são definidos de acordo com o tipo de demanda:

TIPO DE DEMANDA	RESPONSÁVEL
VEGETATIVA  (Essenciais ao funcionamento das UG Apoiadora e Apoiada)	GAP-LS
NÃO VEGETATIVA RECORRENTE  (Rotineiras, organizadas e consolidadas pela UG Apoiadora, com o fornecimento de informações por parte das UG Apoiadas)	
INTERESSE EXCLUSIVO  (atendem exclusivamente o interesse da UG requisitante)	U G REQUISITANTE

**12.15** Após a classificação do tipo de demanda, o planejamento é distribuído em fases e para cada uma delas são estabelecidos os prazos de execução e respectivos responsáveis, conforme abaixo:

FASE	RESPONSÁVEIS
CAPTAÇÃO DA DEMANDA	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES
CRÍTICA GAP-LS	GAP-LS (DOC-2)
CRÍTICA GESTOR/ OM APOIADA	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES
CRIAÇÃO E LIBERAÇÃO DE TOD	GAP-LS (DOC-2)
PREENCHIMENTO TOD	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES
CRÍTICA E APROVAÇÃO DO TOD	GAP-LS (DOC-2)

**12.16.** A contratação em referência foi prevista com base nas contratações similares realizadas em anos anteriores, na demanda atual apontada pela área envolvida e foi definida no PAC 2025.

**12.17.** A contratação objeto deste Estudo foi devidamente prevista e sua viabilidade foi analisada na fase de planejamento PAC, passando agora à fase de execução.

### 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

**13.1.** Segundo o inciso X do Artigo 9º da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, “resultados pretendidos” diz respeito a “economicidade” e “melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros”, conforme transcrito a seguir: ***a) Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: (...) X - demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.*** O grifo em itálico foi acrescentado ao texto original.

**13.2.** No Art. 5º da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, o legislador elevou à categoria de princípio o desenvolvimento nacional sustentável, nos seguintes termos: *Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).*

**13.3.** O desenvolvimento nacional sustentável desdobra-se em novos contornos consubstanciados na satisfação de políticas públicas sociais, econômicas e ambientais.

**13.4.** No caso da contratação ora em análise, é possível vislumbrar a dimensão social e econômica da contratação, exatamente em função de ser um objeto que será adjudicado por item e, por isso mesmo, a competitividade ocorrerá entre as faixas de empresários, provavelmente locais, que teria menor capacidade de concorrer se o objeto fosse adjudicado pelo valor global.

**13.5.** A presente contratação gerará vários ganhos diretos para GUARNAE-LS, tais como:

**13.5.1. Redução de Custos:** A licitação, realizada de forma fragmentada por itens, possibilita uma negociação mais eficaz com fornecedores, garantindo preços mais competitivos e ajustados à realidade de mercado, resultando em uma redução significativa nos custos totais da contratação.

**13.5.2. Recebimento de materiais de qualidade fornecidos por empresas especializadas:** A licitação por itens específicos permite que a Administração contrate fornecedores especializados para cada tipo de material, como embalagens, luvas descartáveis e produtos de acondicionamento. Isso assegura que os materiais adquiridos atendam aos mais altos padrões de qualidade, garantindo maior durabilidade e eficiência no uso.

**13.5.3. Melhoria da eficiência nas manutenções e reparos:** A disponibilidade imediata de materiais hidráulicos, de alvenaria e pintura permitirá maior agilidade na execução dos serviços de manutenção predial e corretiva nas instalações da GUARNAE-LS. Isso resultará na redução do tempo de resposta às demandas internas e na preservação da integridade das edificações e sistemas, garantindo maior segurança e funcionalidade aos usuários.

**13.5.4. Sustentabilidade e eficiência no uso de recursos:** A aquisição responsável de materiais, observando critérios de durabilidade e qualidade, contribui para práticas sustentáveis na administração pública, reduzindo o descarte prematuro e o consumo desnecessário de insumos.

**13.6.** Além dos ganhos diretos, a contratação permite os seguintes ganhos indiretos:

**13.6.1.** Efetividade de atuação da Guarnição;

**13.6.2.** Relação custo X benefício vantajosa para a Administração;

**13.6.3.** Melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis na Guarnição para suas atividades fins;

**13.6.4.** Ganhos em termos de economicidade devido à disputa de preços;

**13.6.5.** Contratação de fornecedor que tenha as condições que satisfaçam as exigências para esse fornecimento;

**13.6.6.** Desenvolvimento nacional sustentável, conforme exposto acima.



## 14. Providências a serem Adotadas

**14.1.** As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por militares, equipe de fiscalização ou único militar, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

**14.2.** Tendo-se em vista a fiscalização do contrato, será importante que o fiscal/equipe tenha conhecimento do objeto a ser contratado, para atuar na fiscalização da entrega dos produtos de maneira satisfatória, dentro do prazo e com boa qualidade.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

**15.1** Licitação sustentável é a licitação que integra considerações socioambientais em todas as suas fases, com o objetivo de reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente e, via de consequência, aos direitos humanos. (Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. 6ª. Ed. DF: 2023).

**15.2.** O TCU possui acórdão tratando de sustentabilidade nas contratações:

[...] louvável a preocupação dos gestores em contratar empresas que adotem em seus processos produtivos práticas responsáveis ambientalmente. [...] **a adoção dessas restrições ambientais deve se dar paulatinamente, de forma que os agentes do mercado possam se adaptar a essas novas exigências antes delas vigorarem plenamente.** Caso contrário, estar-se-ia criando uma reserva de mercado para as poucas empresas que cumprirem de antemão essas exigências, **implicando violação ao princípio constitucional da livre concorrência, maiores custos e reduzidas ofertas de produtos.** (TCU. PROC. Nº. 003.405 /2010–9. MIN. REL. BENJAMIN ZYMLER. DJ: 24/02/20102 ).

**15.3.** Desse modo, são requisitos mínimos para as respectivas aquisições que devem obedecer aos critérios de sustentabilidade:

15.3.1. A empresa deverá possuir as licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dias com as respectivas licenças;

15.3.2. Os produtos devem observar os critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação, nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações;

15.3.3. Os resíduos decorrentes das fabricações dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada;

15.3.4 Os equipamentos possam ter destinação ambiental adequada após o final do ciclo de seu funcionamento (tempo de uso);

**15.4.** As empresas poderão comprovar (por outros meios de prova válidos e regulares admitidos pelo direito) que seus produtos atendem aos requisitos de sustentabilidade ambiental (ACÓRDÃO Nº. 508/2013 – TCU PLENÁRIO; ACÓRDÃO Nº. 2.403 /2012 – TCU – PLENÁRIO e ACÓRDÃO Nº. 1.929/2013 – TCU – PLENÁRIO)

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Com base em todos os elementos colhidos para formação deste Estudo, a Equipe de Planejamento declara que esta contratação é viável, razoável e atende estritamente às necessidades da Administração.

A viabilidade deste processo é declarada com base nos benefícios diretos e indiretos que a Guarnição da Aeronáutica de Lagoa Santa almeja com a contratação em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**PYTERSON DA SILVA BRANDAO**

Membro da Equipe de Planejamento

**MARCELA DUARTE DE SOUZA**

Membro da Equipe de Planejamento

**ANA PAULA GUIMARAES SILVA**

Membro da Equipe de Planejamento

**BARBARA DA SILVA CAETANO**

Ordenador de Despesas

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Boletim Chefe da DOC-2.pdf (128.03 KB)

Em consequência, os setores responsáveis tomem conhecimento e providenciem a respeito.

**d) 2T QOCON ADM RAIANNY MANUELLY FERREIRA DA SILVA LIMA 7622538**

Designado(a) para exercer o cargo de Adjunto do(a) 5º Esquadrão (ESQD5), do Corpo de Alunos, do(a) CIAAR, cumulativamente com os cargos que já exerce, a contar de 29/01/2025, sem carga a receber.

Em consequência, os setores responsáveis tomem conhecimento e providenciem a respeito.

**e) 1T QOCON ENF PAULA CRISTINA MACHADO DA SILVA SOARES 7311710**

Designado(a) para exercer o cargo de Chefe do(a) Célula de Enfermagem (CEnf), do(a) GSAU-LS, a contar de 31/01/2025, com carga a receber.

Em consequência, os setores responsáveis tomem conhecimento e providenciem a respeito.

**f) 1T QOINT NTE RAFAEL CÉSAR DA COSTA 6285228**

Designado(a) para exercer o cargo de Chefe do(a) Seção de Empenhos e Contratos (DOC-4), da Divisão de Obtenção e Contratos (DOC), do(a) GAP-LS, a contar de 31/01/2025, com carga a receber.

Em consequência, os setores responsáveis tomem conhecimento e providenciem a respeito.

**g) 1T QOINT NTE ANDERSON MATHEUS NUNES DE PAULA 6482821**

Designado(a) para exercer o cargo de Chefe do(a) Seção de Planejamento (DOC-2), da Divisão de Obtenção e Contratos (DOC), do(a) GAP-LS, a contar de 31/01/2025, com carga a receber.

Em consequência, os setores responsáveis tomem conhecimento e providenciem a respeito.

**h) 1T QOCON ADM KELLEN TOSTES DE LUCENA SOUZA 7384386**

Designado(a) para exercer o cargo de Adjunto do(a) Seção de Controle Interno de Processos em Geral (ACI-2), da Assessoria de Controle Interno (ACI), do(a) GAP-LS, a contar de 31/01/2025, sem carga a receber.

Em consequência, os setores responsáveis tomem conhecimento e providenciem a respeito.

**i)**



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Data/Hora de Criação:	04/02/2026 18:42:32
Páginas do Documento:	12
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	13
Hash MD5:	351e576ba09f4a138c4e8fd54edae2d0
Verificação de Autenticidade:	<a href="https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura">https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura</a>

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento MARCELA DUARTE DE SOUZA no dia 04/02/2026 às 16:18:28 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento ANA PAULA GUIMARÃES SILVA no dia 04/02/2026 às 16:18:38 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten PYTERSON DA SILVA BRANDÃO no dia 05/02/2026 às 13:24:09 no horário oficial de Brasília.